



Приложение № 1  
к Приказу № 552 от 27.08.2024 г.

«Утверждаю»  
Главный врач ГБУЗ «Городская  
поликлиника №4»

О.Ю. Билко  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Политика  
в отношении обработки персональных данных в государственном бюджетном  
учреждении здравоохранения Республики Карелия  
« Городская поликлиника № 4 »**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Основные понятия**

Для целей Политики используются следующие понятия:

1. персональные данные (далее – Пдн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
2. Пользователь сайта (далее - Пользователь) – лицо, имеющее доступ к сайту, посредством сети Интернет и использующее информацию, материалы и продукты сайта;
3. субъект персональных данных (далее – Субъект Пдн) - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;
4. персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;
5. оператор - государственный орган, муниципальный орган, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
6. обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
7. автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
8. распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
9. предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
10. блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
11. уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

12. обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

13. информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

14. конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

15. трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

## **1.2. Назначение Политики**

1.2.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Карелия «Городская поликлиника № 4» (далее - Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»).

1.2.2. Политика разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну (далее - Субъект), и принятия государственным бюджетным учреждением здравоохранения Республики Карелия «Городская поликлиника № 4» (далее - Оператор) мер по обеспечению безопасности персональных данных.

1.2.3. Настоящая Политика раскрывает основные принципы и правила, используемые Оператором при обработке персональных данных, в том числе определяет цели, правовые основания, условия и способы такой обработки, категории субъектов персональных данных, персональные данные, которых обрабатываются Оператором, а также содержит сведения об исполнении Оператором обязанностей в соответствии с федеральным законом и сведения о реализуемых Оператором требований к защите обрабатываемых персональных данных. Настоящая Политика действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых Оператором.

1.2.4. Настоящая Политика обязательна для исполнения всеми лицами, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных. Нарушение порядка обработки персональных данных, определенного настоящей Политикой, влечет материальную, дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.2.5. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте Оператора в сети «Интернет» (<http://clinic4.ru>).

1.2.6. Настоящая Политика вступает в силу после ее утверждения приказом главного врача.

## **1.3. Права и обязанности**

1.3.1. Субъект персональных данных имеет право:

- на доступ к своим персональным данным;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- на отзыв согласия обработки персональных данных.

1.3.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании Федерального закона «О персональных данных»;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом «О персональных данных»;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных».

Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

#### 1.3.3. Оператор обязан:

1. самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации,

2. принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

3. осуществить самостоятельно или обеспечить (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом) конфиденциальность, блокирование, уточнение, прекращение обработки, уничтожение персональных данных субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона «О персональных данных», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

4. опубликовать на страницах принадлежащего Оператору сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», документ, определяющий его Политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети;

5. сотрудники Оператора, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей, обязаны соблюдать конфиденциальность обрабатываемых персональных данных и информируются о том, что в соответствии со статьей 24 Федерального закона «О персональных данных» лица, виновные в нарушении требований закона, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность;

6. сотрудники Оператора подписывают обязательство о неразглашении персональных данных.

#### 1.3.4. Оператор имеет право:

1. осуществлять передачу персональных данных третьим лицам с согласия пациента и только с целью исполнения обязанностей перед пациентом в рамках оказания услуг по договору;

2. поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных», соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

В поручении оператора должны быть определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьи 18.1 Федерального закона «О персональных данных», обязанность по запросу оператора персональных данных в течение срока действия поручения оператора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения оператора требований, установленных в соответствии со статьей 6 Федерального закона «О персональных данных», обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе требование об уведомлении оператора о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

3. отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4. использовать персональные данные Субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.3.6. В учреждении назначен ответственный за организацию обработки персональных данных.

1.3.7. Работники оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

1.3.8. Оператором осуществляется оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

## **Глава 2. Цели сбора персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Цели обработки персональных данных происходят в том числе из анализа правовых актов, регламентирующих деятельность Оператора, целей фактически



осуществляемой Оператором деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами Оператора, и конкретных бизнес-процессов Оператора в конкретных информационных системах персональных данных (по структурным подразделениям Оператора и их процедурам в отношении определенных категорий субъектов персональных данных).

2.3. К целям обработки персональных данных Оператора относятся:

- обеспечение организации оказания медицинской помощи населению, а также наиболее полного исполнения обязательств и компетенций в соответствии с законами от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации», от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании граждан в Российской Федерации», Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 4 октября 2012 г. № 1006;
- реализации гражданами РФ закрепленных за ними Конституцией РФ прав на обращение в медицинские организации в установленном порядке;
- обеспечение законов и иных форм нормативно-правовых актов в отношении работников Оператора, содействия работникам в обучении и продвижении по работе, обеспечении личной безопасности работников, соблюдение основных государственных гарантий по оплате труда работников, контроля количества и качества выполняемой работы;
- осуществление трудовых, гражданско-правовых отношений.
- исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, взносов во внебюджетные фонды и страховых взносов во внебюджетные фонды, пенсионного законодательства при формировании и передаче в Пенсионный фонд Российской Федерации персонализированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование;
- заполнение первичной статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и иными федеральными законами.

### **Глава 3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Основанием для обработки информации являются следующие нормативные акты и документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 24.04.2014 года №61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 года №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 17.07.1999 года №178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.11.2010 года №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 года №27 «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 16.04.2001 года №44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральный закон от 06.03.2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральный закон от 26.02.1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 года №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 года № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2022 года № 140 «О Единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.04.2011 года №364 «Об утверждении Концепции создания единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения»;
- согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Оператора);
- Договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;
- Устав Оператора.

#### **Глава 4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

4.3. К категориям субъектов персональных данных относятся: граждане Российской Федерации, обратившиеся за медицинской помощью, работники Оператора, родственники работников, уволенные работники, кандидаты на трудоустройство, контрагенты Оператора, представители контрагентов, клиенты.

4.4. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) не осуществляется.

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Содержание обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способ обработки	Срок обработки	Срок хранения
1	Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Фамилия, имя, отчество;</li> <li>– пол;</li> <li>– гражданство;</li> <li>– дата и место рождения;</li> <li>– адрес места проживания;</li> <li>– сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;</li> <li>– номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий);</li> <li>– адрес электронной почты;</li> <li>– замещаемая должность;</li> <li>– идентификационный номер налогоплательщика;</li> <li>– данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;</li> <li>– номер расчетного счета;</li> <li>– состояние здоровья;</li> <li>– сведения об инвалидности;</li> <li>– иные сведения, предусмотренные законодательством.</li> </ul>	Граждане Российской Федерации, обратившиеся за помощью и лица, проходящие медицинские осмотры врачебно-экспертными комиссиями	Смешанный (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств)	ограничивается достижением заявленной цели	соответствует сроку хранения первичных медицинских документов (медицинской карты) и составляет двадцать пять лет (для детей – десять лет)
2	Ведение кадрового и бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Фамилия, имя, отчество;</li> <li>– пол;</li> <li>– год, месяц, дата и место рождения;</li> <li>– свидетельство о гражданстве (при необходимости);</li> <li>– реквизиты документа, удостоверяющего личность;</li> <li>– идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;</li> <li>– номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата</li> </ul>	Работники; Родственники работников; Уволенные работники;	Смешанный (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств)	ограничивается достижением заявленной цели	50/75 лет ЭПК с момента прекращения трудовых отношений



№ п/п	Цели обработки персональных данных	Содержание обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способ обработки	Срок обработки	Срок хранения
		<p>регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;</li> <li>– почтовый и электронный адреса;</li> <li>– номера телефонов;</li> <li>– сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;</li> <li>– сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете;</li> <li>– сведения о состоянии здоровья, связанные с возможностью выполнения трудовой функции;</li> <li>– иные сведения, предусмотренные законодательством.</li> </ul>				

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Содержание обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способ обработки	Срок обработки	Срок хранения
3	Подбор персонала, трудоустройство на вакантные должности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Фамилия, имя, отчество, пол;</li> <li>– Дата и место рождения;</li> <li>– Сведения о гражданстве;</li> <li>– Сведения об образовании;</li> <li>– Профессия, квалификация, должность;</li> <li>– Сведения о трудовой деятельности;</li> <li>– Семейное положение, состав семьи;</li> <li>– Паспортные данные;</li> <li>– Адрес, телефон;</li> <li>– Сведения о воинском учете;</li> <li>– Сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях;</li> <li>– Сведения о социальном положении;</li> <li>– Данные пенсионного, медицинского страхования, ИНН, СНИЛС.</li> </ul>	кандидаты на трудоустройство (соискатели вакантных должностей)	Смешанный (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств)	ограничивается достижением заявленной цели	Один год
4	Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>– сведения о месте жительства;</li> <li>– номер домашнего и/или служебного телефона;</li> <li>– адрес электронной почты;</li> <li>– данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>– номер расчетного счета;</li> </ul>	Контрагенты; Представители контрагентов; Клиенты;	Смешанный (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств)	ограничивается достижением заявленной цели	соответствует сроку хранения первичных медицинских документов (медицинской карты) и составляет двадцать пять лет (для детей – десять лет)

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Содержание обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способ обработки	Срок обработки	Срок хранения
5	Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– фамилия, имя, отчество;</li> <li>– год рождения; месяц рождения; дата рождения;</li> <li>– место рождения;</li> <li>– доходы;</li> <li>– пол;</li> <li>– адрес места жительства;</li> <li>– адрес регистрации;</li> <li>– СНИЛС;</li> <li>– ИНН;</li> <li>– гражданство;</li> <li>– данные документа удостоверяющего личность;</li> <li>– должность;</li> </ul>	Работники	Смешанный (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств)	ограничивается достижением заявленной цели	5 лет с момента оформления первичного учетного документа
6	Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Фамилия, имя, отчество;</li> <li>– год рождения; месяц рождения; дата рождения;</li> <li>– место рождения;</li> <li>– доходы;</li> <li>– пол;</li> <li>– адрес места жительства;</li> <li>– адрес регистрации;</li> <li>– СНИЛС;</li> <li>– ИНН;</li> <li>– гражданство;</li> <li>– данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>– сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);</li> </ul>	Работники;	Смешанный (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств)	ограничивается достижением заявленной цели	6 лет с момента оформления первичного учетного документа

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Содержание обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способ обработки	Срок обработки	Срок хранения
7	Предоставление доступа к информации и материалам, содержащимся на Веб-сайте <a href="http://clinic4.ru">http://clinic4.ru</a> .	<ul style="list-style-type: none"> <li>– имя,</li> <li>– электронная почта,</li> <li>– телефон</li> </ul>	физическое лицо, являющееся пользователем Сайта (Пользователь);	Автоматизированный (с использованием средств автоматизации);	Неограниченный. Пользователь может в любой момент отозвать свое согласие на обработку Персональных данных, направив Оператору уведомление посредством электронной почты на электронный адрес Оператора <a href="mailto:shel@clinic4.ru">shel@clinic4.ru</a> с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».	По окончании срока обработки

## Глава 5. Порядок и условия обработки персональных данных

### 5.1. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
  - не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### 5.2. Способы обработки персональных данных

5.2.1. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2.2. Оператором используется смешанный (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) способ обработки персональных данных.

5.2.3. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.3. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- при достижении цели обработки персональных данных;
- при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;
- при выявлении неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором;
- при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом обработка персональных данных допускается только с согласия субъекта персональных данных.

5.4. Непосредственно сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение и использование персональных данных осуществляются путем:

- получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых работниками Оператора, кандидатами на замещение вакантных должностей, другими субъектами персональных данных;
- получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной формах непосредственно от субъекта персональных данных;

– получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;

– внесения персональных данных в информационные системы персональных данных Оператора;

– использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Оператором деятельности.

5.5. Распространение персональных данных осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных», в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора полномочий и обязанностей или иных целей обработки, явным образом указанных в согласии на распространение персональных данных.

5.6. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.7. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Оператором.

5.8. Обработка специальных категорий персональных данных допускается в случаях, если:

– субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных (п.1 ч.2 ст.10 Федерального закона от 27.06.2006 N 152-ФЗ)

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации (п.2.3 ч.2 ст.10 Федерального закона от 27.06.2006 N 152-ФЗ)

– обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну (п.4 ч.2 ст.10 Федерального закона от 27.06.2006 N 152-ФЗ)

5.9. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных».

## **Глава 6 Хранение персональных данных**

6.1. Сбор персональных данных, а именно: запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации осуществляется с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, согласно части 5 статьи 18 Федерального закона «О персональных данных».

6.2. Персональные данные хранятся у Оператора бумажных и иных материальных, в том числе внешних электронных, носителях в структурных подразделениях, в функции которых входит обработка персональных данных, а также в информационных системах персональных данных.



6.3. Персональные данные субъектов хранятся в электронных базах данных и на бумажных носителях в помещении отдела кадров, бухгалтерии, регистратуре, кабинете статистики, архиве. Для этого используются специальные шкафы и сейфы. Личные дела уволенных (прошедших обследование, лечение) субъектов хранятся в архиве.

6.4. Сведения о начислении и выплате заработной платы работникам хранятся в электронных базах данных и на бумажных носителях в помещении расчетной части бухгалтерии.

6.5. Персональные данные пациентов хранятся в электронных базах данных и на бумажных носителях.

6.6. Бумажными носителями персональных данных являются:

– медицинская карта амбулаторного больного, которая заводится на каждого обратившегося за оказанием медицинской помощи и хранится в сроки, установленные для хранения медицинских карт;

– журналы и другие формы медицинской документации, содержащие персональные данные пациентов.

6.7. Персональные данные субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими сроки обработки персональных данных.

6.8. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых с помощью средств вычислительной техники, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

6.9. Структурные подразделения обеспечивают раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящей Политикой.

При хранении материальных носителей, содержащих персональные данные, должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

## **Глава 7. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных**

7.1. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных работников Оператора и других субъектов персональных данных на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных системах персональных данных определяются структурными подразделениями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Обработка персональных данных уволенных работников Оператора осуществляется структурными подразделениями при наличии оснований и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.3. Обработка персональных данных, предоставляемых кандидатами на замещение вакантной должности, осуществляется в течение срока, необходимого для принятия решения о приеме либо об отказе в приеме на работу.

7.4. Если сроки обработки персональных данных не установлены Федеральным законом «О персональных данных», их обработка и хранение осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки.

## **Глава 8. Передача (предоставление, доступ) персональных данных работников и других субъектов персональных данных третьим лицам**

8.1. Передача персональных данных работников Оператора и других субъектов персональных данных третьим лицам (за исключением общедоступных персональных данных) допускается с письменного согласия указанных субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, и иных случаев, предусмотренных федеральными законами.

8.2. Информация и (или) документы, содержащие персональные данные работников и других субъектов персональных данных, передаются без согласия указанных субъектов органам прокуратуры, органам дознания и следствия, правоохранительным органам и иным

органам государственной власти в рамках установленных полномочий при поступлении от них мотивированных запросов, а также иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации, содержащей персональные данные.

8.3. Запрещается передача персональных данных работников Оператора и других субъектов персональных данных по открытым каналам связи, с помощью систем электронного документооборота и делопроизводства и сети «Интернет» без применения установленных мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных персональных данных).

8.4. В структурных подразделениях ведется учет переданной информации, содержащей персональные данные.

## **Глава 9. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

9.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Помимо перечня истребуемых сведений, запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

К запросу, подписанному представителем субъекта персональных данных, прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя субъекта персональных данных.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

9.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.4. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора, Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

9.5. В случае подтверждения факта неточности персональных данных, Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или на основании сведений, полученных по иным законным основаниям,

уточняет (актуализирует) персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких уточняющих сведений и снимает блокирование персональных данных.

9.6. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, в т.ч. при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора, Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

9.7. Оператором утвержден порядок уничтожения документов, содержащих персональные данные, при достижении целей обработки персональных данных или при наступлении иных законных оснований.

9.8. Уничтожение документов, содержащих персональные данные на бумажных носителях осуществляется двумя способами: методом shredding (измельчения) и термической обработки (сжигания). Документом, подтверждающим уничтожение документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные, является акт уничтожения документов, содержащих персональные данные, при достижении целей обработки персональных данных или при наступлении иных законных оснований, соответствующий требованиям, содержащимся в пунктах 3 и 4 Приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 года №179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

9.9. В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

Выгрузка из журнала должна содержать

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;
- причину уничтожения персональных данных;
- дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

9.10. В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные пунктом 9.9 настоящей Политики, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

9.11. В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала, соответствующая требованиям, установленным пунктом 9.9 настоящей Политики.

## **Глава 10. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их законных представителей в ГБУЗ «Городская поликлиника № 4».**

10.1. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их законных представителей Оператором осуществляется в соответствии с требованиями статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

10.2. Право Субъекта ПДн на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ Субъекта ПДн к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

10.3. Сведения предоставляются Субъекту ПДн или его представителю Оператором в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта

персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие Субъекта ПДн в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным способом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись Субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оператор предоставляет сведения, Субъекту ПДн или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

10.4. В случае если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления Субъекту ПДн по его запросу, Субъект ПДн вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения и ознакомления с такими персональными данными не ранее, чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект ПДн.

10.5. Субъект ПДн вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный вопрос в целях получения сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения тридцатидневного срока в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

10.6. Оператор вправе отказать Субъекту ПДн в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 10.4 и 10.5 настоящей Политики. Такой отказ должен быть мотивирован.

10.7. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем Субъекте ПДн или персональных данных Субъекту ПДн или его представителю при их обращении либо при получении запроса Субъекта ПДн или его представителя Оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение ч. 8 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения Субъекта ПДн или его представителя либо с даты получения запроса Субъекта ПДн или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления ГБУЗ «Городская поликлиника № 4» в адрес Субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

10.8. Оператор обязан предоставить безвозмездно Субъекту ПДн или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому Субъекту ПДн. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления Субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления Субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить Субъекта ПДн или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

